

САМОУЧИТЕЛЬ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ в вопросах и ответах

Выход новой операционной системы компании «Майкрософт» — Windows 8 — прогнозировали и ждали. Но без этой книги вам с «восьмеркой» не разобраться! Здесь в популярной форме объясняются базовые принципы устройства компьютера, детально описан офисный пакет Microsoft Office 2010, различные приложения для обработки аудио-, фото- и видеофайлов. Самоучитель позволит почувствовать себя как рыба в воде во Всемирной паутине пользователей ПК любого уровня.

Вы узнаете:

- Как функционируют ПК и внешние устройства
- Как установить на своем компьютере Windows 8
- Как создавать и изменять учетные записи пользователей
 - Как изменить параметры экрана
 - Как настроить параметры языков
- Как отформатировать и дефрагментировать диск
- Как использовать Диспетчер задач
 - Как создавать домашнее видео
- Как эффективно работать с документами Word и электронными таблицами Excel
 - Как создать архив
- Как подключить оборудование для доступа в Интернет
 - Как защитить ПК от вирусов
 - Как скачивать файлы с помощью торрентов
 - Как пользоваться программами ICQ и Skype
 - Как с пользой общаться в социальных сетях
- Как зарабатывать и совершать покупки в Интернете
 - Как искать халяву в Интернете

www.ksdbook.ru

ISBN 978-5-9910-2241-5



9 785991 022415

www.bookclub.ua

ISBN 978-966-14-4306-7



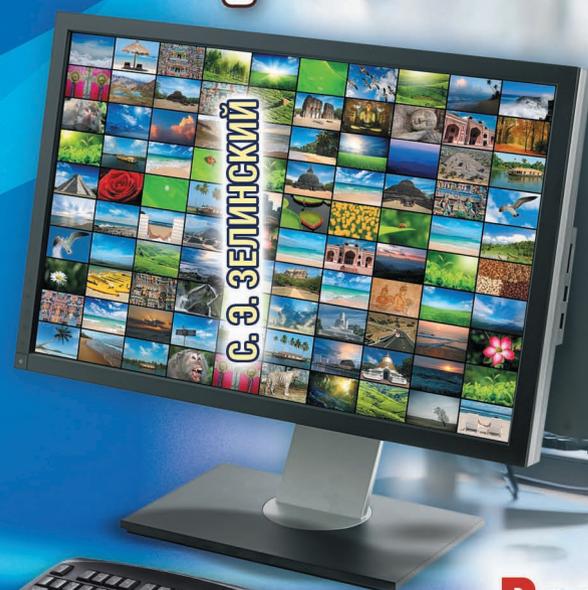
9 789661 443067

САМОУЧИТЕЛЬ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

С. Э. ЗЕЛИНСКИЙ

САМОУЧИТЕЛЬ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ

В вопросах и ответах



Windows

Word

Excel

Power Point

Электронная почта

Социальные сети

Интернет-покупки

Заработок в Интернете

Все «фишки» в одной книге!

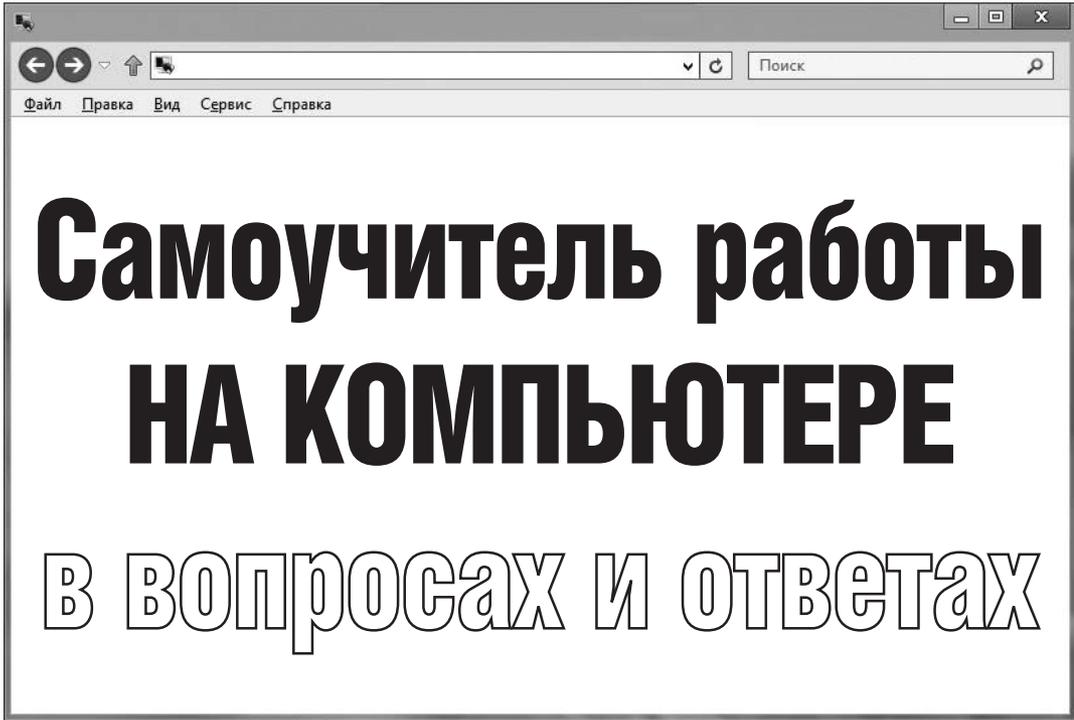
КЛУБ
СЕМЕЙНОГО
ДОСУГА



О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

16+





Все «фишки» в одной книге!

УДК 004
ББК 32.97
3-49

Никакая часть данного издания не может быть
скопирована или воспроизведена в любой форме
без письменного разрешения издательства

Дизайнер обложки *Андрей Цепотан*

Видання для організації дозвілля

Издание для досуга

ЗЕЛІНСЬКИЙ Сергій Едуардович
Самовчитель роботи на комп'ютері
в запитаннях і відповідях.
Усі «фішки» в одній книзі!
(російською мовою)

ЗЕЛИНСКИЙ Сергей Эдуардович
Самоучитель работы на компьютере
в вопросах и ответах.
Все «фишки» в одной книге!

Головний редактор *С. С. Скляр*
Відповідальний за випуск *І. Г. Веремій*
Редактор *І. Р. Залатарьов*
Художній редактор *С. В. Місяк*
Технічний редактор *А. Г. Верьовкін*

Главный редактор *С. С. Скляр*
Ответственный за выпуск *И. Г. Веремей*
Редактор *И. Р. Залатарев*
Художественный редактор *С. В. Мисяк*
Технический редактор *А. Г. Веревкин*

Підписано до друку 19.12.2012.
Формат 70x100/16. Друк офсетний.
Гарнітура «Minion». Ум. друк. арк. 42,56.
Наклад 15 000 пр. Зам. № .

Подписано в печать 19.12.2012.
Формат 70x100/16. Печать офсетная.
Гарнитура «Minion». Усл. печ. л. 42,56.
Тираж 15 000 экз. Зак. № .

Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля»
Св. № ДК65 від 26.05.2000
61140, Харків-140, просп. Гагаріна, 20а
E-mail: cor@bookclub.ua

ООО «Книжный клуб “Клуб семейного досуга”»
308025, г. Белгород, ул. Сумская, 168

Віддруковано з готових діапозитивів
на ПП «ЮНІСОФТ»
Свідоцтво ДК №3461 від 14.04.2009 р.
www.ttornado.com.ua
61036, м. Харків, вул. Морозова, 13Б

Отпечатано с готовых диапозитивов
на ЧП «ЮНИСОФТ»
Свидетельство ДК №3461 от 14.04.2009 г.
www.ttornado.com.ua
61036, г. Харьков, ул. Морозова, 13Б

ISBN 978-966-14-4306-7 (Украина)
ISBN 978-5-9910-2241-5 (Россия)

- © С. Э. Зелинский, 2012
- © DepositPhotos.com / Sergiy Serdyuk, Yuri Arcurs, Dmitry Rukhlenko, обложка, 2013
- © Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга», издание на русском языке, 2013
- © Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга», художественное оформление, 2013
- © ООО «Книжный клуб “Клуб семейного досуга”», г. Белгород, 2013



Введение

Эта книга предназначена для тех, кто самостоятельно осваивает работу на персональном компьютере и хочет быстро научиться его эффективному использованию в своей повседневной деятельности. Здесь дано общее представление о типах компьютеров, их программном обеспечении и файловых системах, описана новейшая операционная система *Windows 8* в части настройки устройств компьютера и оптимизации его работы, использования прикладных программ и интернет-сервисов (служб). Также читатель ознакомится с работой трех самых популярных приложений офисного пакета *Microsoft Office 2010* (*Word 2010*, *Excel 2010* и *PowerPoint 2010*) и некоторыми другими полезными программами, которые делают работу более комфортной и эффективной.

Книга состоит из 4 частей, объединяющих 38 глав.

Из части I, «Комплекующие ПК и периферийные устройства», читатель узнает об устройстве современных компьютеров, их комплектующих и периферийных устройствах, файловых и операционных системах, типах файлов, а также эргономических аспектах работы на ПК.

Часть II, «Управление ПК с помощью *Windows 8*», раскрывает основные функциональные возможности новейшей операционной системы *Windows 8* в части управления компьютером и его устройствами, а также возможности работы с программами, файлами и данными пользователя.

В части III, «Решение повседневных задач», представлены главы, описывающие возможности использования приложений ОС *Windows 8* и программ сторонних разработчиков при решении наиболее востребованных пользователями задач: архивация данных, запись CD/DVD, работа с мультимедийным контентом — фотографиями, видео и музыкой.

В части IV, «Работа в Интернете», речь пойдет о работе во Всемирной сети — подключении к Интернету, поиске информации, использовании электронной почты, мгновенных сообщениях (чате) и услугах интернет-телефонии, практическом серфинге (путешествиях) по сайтам, загрузке данных, обеспечении защиты и компьютерной безопасности, работе в социальных сетях и т. д.

О некоторых терминах и соглашениях

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПОК МЫШИ

В этой книге работа пользователя будет описываться в среде прикладных программ (приложений) с графическим пользовательским интерфейсом, в которых мышью является незаменимым устройством управления. Поэтому для изучения дальнейшего материала книги очень важно оговорить, что понимается под основными способами использования кнопок мыши:

- *щелчок*. Чтобы щелкнуть по элементу на экране монитора, наведите на него указатель мыши, а затем нажмите и отпустите основную кнопку (для правой это левая кнопка, для левой — правая). Чаще всего щелчок используется для выделения элемента или открытия меню. Когда употребляется термин «щелкнуть кнопкой» или «щелкнуть по», подразумевается щелчок основной кнопкой мыши;
- *двойной щелчок*. Наведите указатель мыши на элемент экрана монитора, а затем нажмите основную кнопку мыши два раза с очень коротким промежутком между нажатиями. Двойной щелчок применяется для открытия элементов на рабочем столе и начальном экране *Windows 8*, раскрытия папок и запуска программ (это настройка по умолчанию);
- *щелчок правой кнопкой*. Наведите указатель мыши на объект (элемент) окна или экрана и нажмите ее вторую кнопку (для правой это правая кнопка, для левой — левая). На мониторе появится список доступных действий для объекта или элемента — так называемое контекстное меню (рис. 1);
- *перетаскивание* (*Drag & Drop*). Чтобы перетащить папку, значок, выделенный фрагмент документа или другой объект на экране, установите на нем указатель мыши, нажмите и удерживайте основную кнопку мыши, а затем, перемещая мышью, переместите объект на новое место и отпустите кнопку.

! *Заметим, что Windows 8 может использоваться на планшетных ПК без мыши, в которых вместо щелчков мыши применяются касания пальцем или стилусом (специальная пластмассовая палочка) кнопок и ссылок на экране.*

ВАЖНЫЕ ТЕРМИНЫ

Ниже приведены пояснения основных терминов, которые необходимы для быстрого освоения и понимания материала этой книги с первых ее страниц:

- *выбрать (выделить)* — щелкнуть по элементу окна, меню или другого объекта на экране. Если элемент выделен (при наведении на него указателя мыши или щелчка по нему), то для выполнения действий потребуется еще раз щелкнуть кнопкой мыши или нажать клавишу **Enter**;

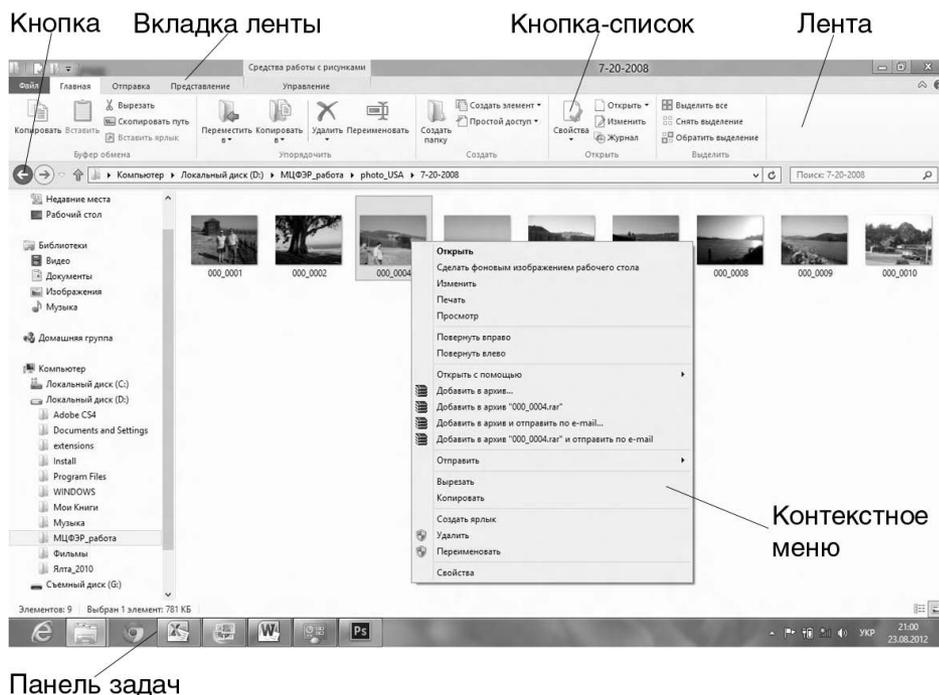


Рис. 1. Окно и контекстное меню

- **диалоговое окно** — окно для ввода сведений и установки параметров, запрашиваемых программой, а также выбора различных сообщений (см. рис. 1). Для упрощения изложения в книге используется единый термин «окно»;
- **комбинация (сочетание) клавиш** — одновременное нажатие нескольких клавиш, например **Ctrl+Alt+Delete**, **Ctrl+V**;
- **кнопка** — элемент окна (рис. 2), щелчок по которому открывает другие окна или активизирует выполнение каких-либо действий. Кнопка может быть активной (готовой к нажатию и использованию) и неактивной (ее нажать не удастся). По форме кнопки бывают прямоугольными (см. рис. 2) и круглыми (см. рис. 1). В этой книге при описании действий с кнопками употребляется и такой термин, как «нажать кнопку», что означает щелчок по кнопке;
- **кнопка-список** — кнопка (см. рис. 1) со стрелкой (в виде треугольника), направленной вниз, щелчок по которой открывает список команд;
- **меню** — список команд, отображаемый в верхней части окон операционной системы (ОС) и прикладных программ (рис. 3);
- **всплывающая подсказка** — краткое описание объекта на экране. Всплывающая подсказка появляется при наведении указателя мыши на объект и задержке его на несколько секунд (рис. 4). Очень большое количество элементов окон сопровождается всплывающими подсказками, что помогает пользователю при их освоении;
- **вкладка** — элемент окна, содержащий определенные параметры программы. На корешке вкладки указывается ее название (см. рис. 2). Чтобы перейти на вкладку, щелкните по ее корешку. При этом вкладка станет активной (открытой). Также вкладки есть на ленте (см. далее);
- **лента** — современный набор инструментов, объединенных на вкладках и сгруппированных по функциональности и определенным действиям (см. рис. 1);

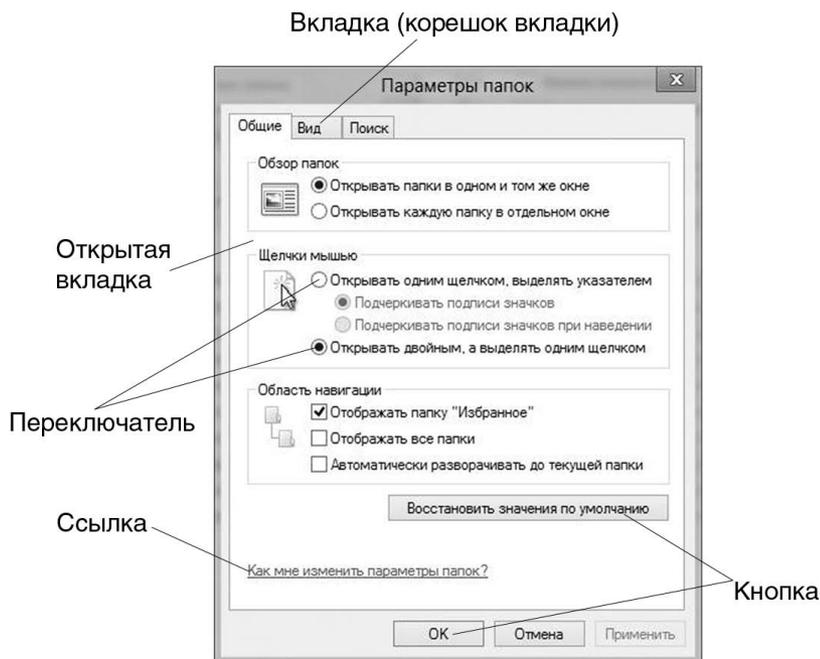


Рис. 2. Вкладки окна и элементы управления

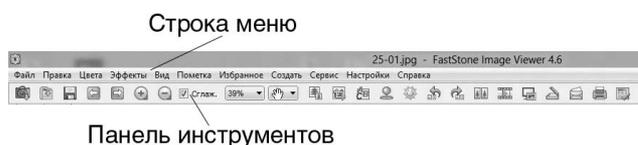


Рис. 3. Меню и панель инструментов



Рис. 4. Всплывающая подсказка

- ❑ *мастер* — средство пошагового выполнения определенной задачи в среде ОС и прикладных программ;
- ❑ *панель задач* — средство Windows 8, используемое для запуска программ. Находится у нижнего края экрана и содержит панели инструментов, кнопки запущенных программ и область уведомлений (см. рис. 1);
- ❑ *панель инструментов* — набор кнопок, выполняющих различные функции (см. рис. 3);
- ❑ *панель переходов (навигации)* — часть окна с указанием мест хранения файлов, папок и библиотек (рис. 5);

- ❑ *панель подробностей (сведений)* — часть окна с отображением определенной информации о текущем элементе (см. рис. 5);
- ❑ *панель просмотра* — часть окна с отображением содержимого текущего элемента, например документа или рисунка. Может находиться на месте панели сведений;
- ❑ *параметр по умолчанию* — предварительно определенное значение, режим или настройка;
- ❑ *переключатель* — элемент окна, позволяющий активизировать только одну опцию (параметр), исключая другие (см. рис. 2). Имеет два состояния: «включено» и «выключено»;
- ❑ *пиктограмма (значок)* — рисунок, обозначающий программу, накопитель, файл, папку или другой объект (рис. 6);

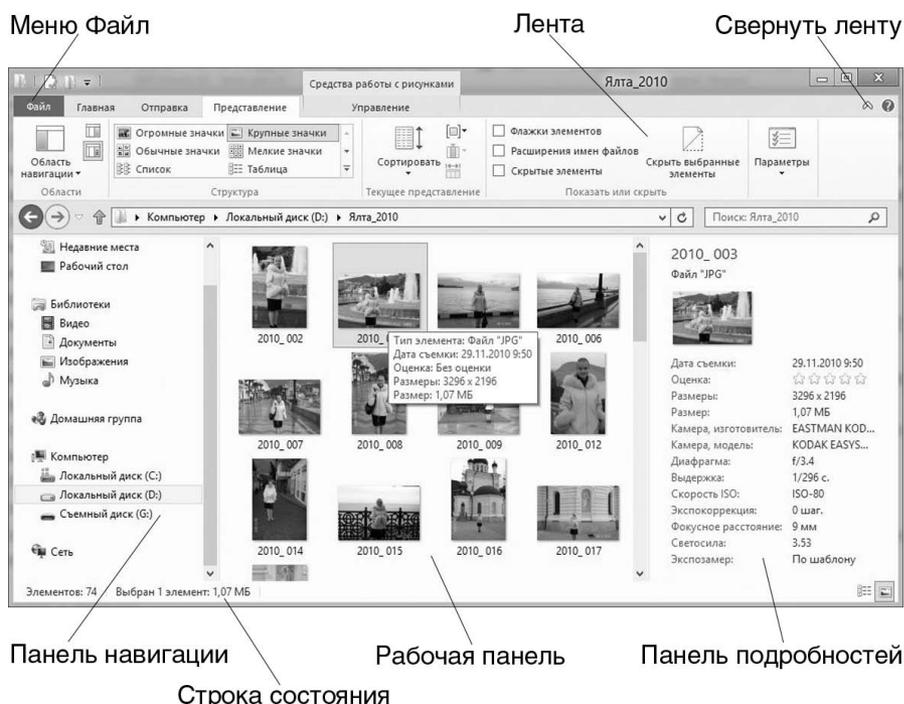


Рис. 5. Окно и его элементы

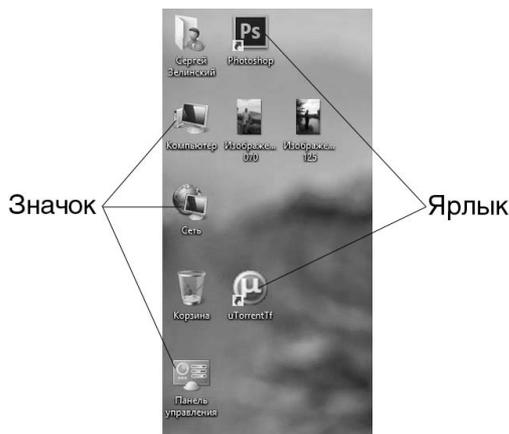


Рис. 6. Значки и ярлыки

- *плитка* — прямоугольник с надписью на начальном экране *Windows 8*, обозначающий программу или службу (рис. 7);
- *подменю* — элементы команды меню (рис. 8);
- *поле* — прямоугольный элемент окна, в который можно ввести текст, например имя файла, пароль, описание и т. д.;
- *поле со списком* — поле со стрелкой, направленной вниз, щелчок по которой открывает список значений (рис. 9) для выбора одного из них;
- *полоса прокрутки* — горизонтальная или вертикальная полоса с бегунком, на концах которой имеются кнопки для просмотра содержимого окна или панели (рис. 10);
- *ползунок* — визуальный элемент, позволяющий перетаскиванием изменять значение параметра (см. рис. 9);
- *ссылка (гиперссылка)* — текст или рисунок, обычно выделенный цветом и подчеркиванием, щелчок по которому вызывает переход от одного экрана (страницы) или позиции



Рис. 7. Плитки начального экрана *Windows 8*

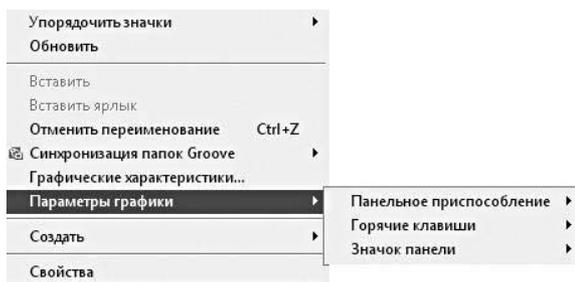


Рис. 8. Подменю

Содержание

Введение	5
О некоторых терминах и соглашениях	6
Часть I. Комплектующие ПК и периферийные устройства	13
Глава 1. Типы компьютеров и их программное обеспечение	14
Какие типы ПК доступны пользователям?	14
В чем измеряется информация?	17
Операционные системы	17
Что такое системная программа и утилита?	20
Какие прикладные программы используются на ПК?	21
Как проверить актуальность версий используемых программ?	21
Что такое драйвер устройства?	21
Какие правила следует соблюдать при работе на ПК?	22
Глава 2. Файлы и файловые системы	24
Что такое файловая система?	25
Какие есть файловые системы?	25
Глава 3. Системные устройства настольных ПК	26
Технические характеристики шин	28
Какие типы портов существуют?	30
Что такое BIOS компьютера?	30
Как работает оперативная память ПК?	31
Как устроен жесткий диск?	32
Как обеспечивается работа со звуком?	35
Глава 4. Видеоустройства	37
Мониторы.	37
Графическая карта	40
TV-тюнер	41
Цифровые видеокамеры	42
Глава 5. Сканеры и цифровые фотоаппараты	43
Как работает сканер?	43
Какие основные компоненты цифрового фотоаппарата?	44
Глава 6. Устройства ввода	45
Глава 7. Принтеры.	49
Глава 8. Другие периферийные устройства	52
Часть II. Управление ПК с помощью Windows 8	59
Глава 9. Установка и удаление Windows 8	60
Глава 10. Начальный экран и новый пользовательский интерфейс	71
Глава 11. Учетные записи пользователей и семейная безопасность	88
Глава 12. Рабочий стол и его настройки.	97
Глава 13. Региональные настройки, языки и шрифты	115
Глава 14. Работа с папками, файлами, программами и библиотеками	123

Глава 15.	Установка и настройка оборудования	146
Глава 16.	Управление жесткими дисками и другими носителями	162
Глава 17.	Настройка принтера и печать	167
Глава 18.	Производительность, восстановление и обновление системы	175
Часть III.	Решение повседневных задач	191
Глава 19.	Работа с мультимедийным контентом	192
	Как использовать Проигрыватель Windows Media?	205
Глава 20.	Создание домашнего видео	213
	Киностудия Windows Live	213
Глава 21.	Word 2010: эффективная работа с документами	228
	Как работать со списками?	242
	Как подсчитать слова и знаки в документе?	244
	Какое форматирование текста возможно в документе?	244
	Как выполнить проверку правописания и грамматики?	250
	Как работать с таблицами?	250
	Как использовать иллюстрации и графические объекты в документе?	258
	Как оформить документ?	263
	Как распечатать документ?	268
Глава 22.	Excel 2010: использование электронных таблиц	269
	Как работать с файлами книг?	269
	Сохранение книги	270
	Открытие книги	271
	Как использовать книги и листы?	272
	Разделение и закрепление областей	273
	Рабочие листы	274
	Ввод и редактирование содержимого ячеек	276
	Выравнивание ячеек	282
	Очистка форматирования и содержимого ячеек	283
	Объединение и разделение ячеек и данных	283
	Как выполнять форматирование данных?	283
	Форматирование текста	286
	Что такое ссылки на ячейки?	289
	Что такое операторы?	290
	Как применять формулы?	292
	Как выполнить поиск и замену?	293
	Что такое примечание к ячейке?	294
	Как сортировать данные?	295
	Как фильтровать данные?	295
	Как использовать графику и диаграммы?	297
	Создание диаграммы	297
	Таблица данных	299
	Как выполнить печать данных?	299
Глава 23.	PowerPoint 2010: подготовка презентаций	302
	В чем суть работы со слайдами?	304
	Как отформатировать презентацию?	310
	В чем суть анимации текста и объектов?	314
	Как применить переходы между слайдами?	315
	Какие режимы работы с презентацией можно использовать?	316

	Как организовать показ презентации?	316
	Как печатать материалы презентации?	318
Глава 24.	Архивация данных	320
	Использование архиватора WinRAR 4.2	320
	Использование архиватора 7-Zip 9.2	324
Глава 25.	Запись и стирание CD/DVD	328
	Какие способы записи дисков могут использоваться в Windows 8?	329
	Как выполнить запись в Проиригывателе Windows Media?	332
	Как использовать Nero Express 6	334
Глава 26.	Некоторые полезные приложения	339
	Автоматический переключатель раскладки клавиатуры	
	Punto Switcher 3.1	339
	Файловый менеджер Total Commander 7.0	340
	Графический просмотрщик FastStone Image Viewer 4.6	345
	Просмотрщик электронных документов 1.6	356
	Очистка системы с помощью CCleaner 3.2	359
Часть IV.	Работа в Интернете	361
Глава 27.	Подключение к Интернету	362
Глава 28.	Веб-браузеры	370
	Google Chrome 21.0	371
	Opera 11.6	385
	Mozilla Firefox 14.0	393
	Internet Explorer 10	402
Глава 29.	Электронная почта	415
	Как использовать @mail.ru	417
	Как использовать @ukr.net	430
	Как использовать Почту Windows 8	438
Глава 30.	Компьютерные вирусы, безопасность и защита ПК	440
	Как использовать брандмауэр Windows?	441
	Как использовать Windows Defender?	443
	Как использовать Антивирус Касперского 2012?	446
	Как защитить ПК от вирусов со съемных носителей?	457
Глава 31.	Загрузка содержимого Интернета	458
	Как использовать менеджер загрузки Download Master 5.5?	459
	Как использовать торренты?	464
Глава 32.	Общение в Интернете	468
	Как использовать программу ICQ 7.7?	468
	Как использовать Skype 5.5?	474
	Как использовать Mail.Ru Агент 6.0?	479
	Как использовать вебинары?	487
Глава 33.	Социальные сети и блоги	490
Глава 34.	Поиск работы в Интернете	500
Глава 35.	Музыка и видео из Интернета	505
	Интернет-радио	505
	Потоковое видео	506
Глава 36.	Заработок в Интернете	509
Глава 37.	Интернет-покупки	515
	Платежи за интернет-покупки	515
Глава 38.	Халява в Интернете	520

Издательство Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»
www.trade.bookclub.ua

ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ КНИГАМИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

МОСКВА

Бертельсманн Медиа Москау АО

129110, г. Москва, пр. Мира, 68, стр. 1-А
тел. +7 (495) 688-52-29
+7 (495) 984-35-23
e-mail: office@bmm.ru
www.bmm.ru

ХАРЬКОВ

ДП с иностранными инвестициями

«Книжный Клуб

«Клуб Семейного Досуга»»

61140, г. Харьков-140,
пр. Гагарина, 20-А
тел/факс +38 (057) 703-44-57
e-mail: trade@bookclub.ua
www.trade.bookclub.ua

ДОНЕЦК

ООО «ИКЦ «Кредо»»

83096, г. Донецк, ул. Куйбышева, 131-Г
тел. +38 (062) 345-63-08, +38 (062) 348-37-92, +38 (062) 348-37-86
e-mail: fenix@kredo.net.ua
www.kredo.net.ua

КИЕВ

ЧП «Букс Медиа Тойс»

04655, г. Киев, пр. Московский, 10-Б, оф. 33
тел. +38 (044) 351-14-39,
+38 (067) 572-63-34,
e-mail: booksmt@rambler.ru

ЗАПОРОЖЬЕ

ФЛП Савчук Ю.Д.

69057, г. Запорожье, ул. Седова, 18
тел. +38 (050) 347-05-68
e-mail: vega_center@i.ua

Одесское

подразделение

65063, г. Одесса, ул. Армейская, 8-В
тел. +38 (048) 776-07-67
e-mail: odessa@bookclub.ua

Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»

УКРАИНА

служба работы с клиентами:

тел. +38 (057) 783-88-88
e-mail: support@bookclub.ua
Интернет-магазин: www.bookclub.ua
«Книжный клуб», а/я 84, Харьков, 61001

РОССИЯ

служба работы с клиентами:

тел. +7 (4722) 22-25-25
e-mail: order@flc-bookclub.ru
Интернет-магазин: www.ksdbook.ru
«Книжный клуб», а/я 4, Белгород, 308961

Цей зручний самовчитель містить безліч ілюстрацій і схем. Він допоможе швидко й ефективно освоїти комп'ютер з нуля й розкриє невідомі «фішки» звичних програм для досвідчених користувачів: при установленні й налаштуванні Windows 8, при роботі з Word і Excel, з аудіо-, фото- й відеофайлами, при пошуку інформації в Інтернеті та спілкуванні в соціальних мережах. Особливу увагу приділено безпеці та захисту ПК.

Зелинский С. Э.

3-49 Самоучитель работы на компьютере в вопросах и ответах. Все «фишки» в одной книге! / С. Э. Зелинский. — Харьков : Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга» ; Белгород : ООО «Книжный клуб «Клуб семейного досуга»», 2013. — 528 с. : ил.

ISBN 978-966-14-4306-7 (Украина)

ISBN 978-5-9910-2241-5 (Россия)

Этот удобный самоучитель содержит большое количество иллюстраций и схем. Он поможет быстро и эффективно освоить компьютер с нуля и раскроет неизвестные «фишки» привычных программ для опытных пользователей: при установке и настройке Windows 8, при работе с Word и Excel, с аудио-, фото- и видеофайлами, при поиске информации в Интернете и общении в социальных сетях. Особое внимание уделяется безопасности и защите ПК.

УДК 004
ББК 32.97